

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
ঠাকুরগাঁও সরকারি কলেজ, ঠাকুরগাঁও।

সিটিজেন'স চার্টার

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: একবিংশ শতাব্দীর চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় দক্ষ ও যোগ্য মানবসম্পদ বিনির্মাণ।

মিশন: আধুনিক তথ্য প্রযুক্তির ও উন্নত পাঠদানের মাধ্যমে শিক্ষার্থীদের মানসিক, বুদ্ধিবৃত্তিক ও প্রযুক্তিনির্ভর মননশীলতার বিকাশ ঘটানোর প্রয়াস।

২.০ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	তথ্য প্রদান	আবেদনপত্র প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে অফিস আদেশ	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের অনুলিপি	বিনামূল্যে	১-৭ দিন	প্রধান সহকারী
২	এইচএসসি ভর্তি ও রেজিস্ট্রেশন	অনলাইনে কলেজ ও বোর্ড ওয়েবসাইটের মাধ্যমে	বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী	বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী	-	আহবায়ক সংশ্লিষ্ট কমিটি
৩	এইচএসসি ফরম পূরণ ও পরীক্ষা অনুষ্ঠান	১। অনলাইনে কলেজ ও বোর্ড ওয়েবসাইটের মাধ্যমে ২। বোর্ড ও কলেজ নির্ধারিত পদ্ধতিতে পরীক্ষা গ্রহণ	বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী	বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী	-	আহবায়ক সংশ্লিষ্ট কমিটি
৪	ডিগ্রি (পাস) কোর্সে ভর্তি ও রেজিস্ট্রেশন	অনলাইনে, কলেজ ও জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইটের মাধ্যমে	বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী	বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী	-	আহবায়ক সংশ্লিষ্ট কমিটি
৫	অনার্স ও মাস্টার্স স্তরে ভর্তি পরীক্ষা অনুষ্ঠান	১। অনলাইনে, কলেজ ও জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইটের মাধ্যমে ২। জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের নির্ধারিত পদ্ধতিতে পরীক্ষা গ্রহণ	বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী	বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী	-	আহবায়ক সংশ্লিষ্ট কমিটি

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
৬	অনার্স ও মাস্টার্স স্তরে ভর্তি রেজিস্ট্রেশন	অনলাইনে, কলেজ ও জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইটের মাধ্যমে	বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী	বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী	-	আহবায়ক সংশ্লিষ্ট কমিটি
৭	ডিগ্রি (পাস) কোর্সে ফরম পূরণ	অনলাইনে, কলেজ ও জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইটের মাধ্যমে	বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী	বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী	-	আহবায়ক সংশ্লিষ্ট কমিটি
৮	ডিগ্রি (পাস) কোর্সে পরীক্ষা অনুষ্ঠান	জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের নির্ধারিত পদ্ধতিতে পরীক্ষা গ্রহণ	বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী	বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী	-	আহবায়ক সংশ্লিষ্ট কমিটি
৯	অনার্স ও মাস্টার্স স্তরে ফরম পূরণ	অনলাইনে, কলেজ ও জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইটের মাধ্যমে	বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী	বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী	-	প্রতিটি বিষয়ের জন্য সংশ্লিষ্ট বিভাগ
১০	অনার্স ও মাস্টার্স স্তরে পরীক্ষা অনুষ্ঠান	জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের নির্ধারিত পদ্ধতিতে পরীক্ষা গ্রহণ	বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী	বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী	-	আহবায়ক সংশ্লিষ্ট কমিটি
১১	এইচএসসি পরীক্ষার ফলাফল প্রকাশ	বোর্ড ওয়েবসাইটের মাধ্যমে	-	-	-	মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা, বোর্ড দিনাজপুর
১২	ডিগ্রি (পাস), অনার্স ও মাস্টার্স পরীক্ষার ফলাফল প্রকাশ	জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইটের মাধ্যমে	-	-	-	জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর
১৩	প্রশংসাপত্র ও চারিত্রিক সনদপত্র ইস্যু	আবেদনের মাধ্যমে	কলেজ আইডি কার্ড, প্রবেশপত্র, রেজিকার্ড ও নম্বরপত্রের অনুলিপি	-	-	প্রধান সহকারী/অফিস সহকারী
১৪	দ্বিনকল আইডি কার্ড (হারিয়ে গেলে)	আবেদনের মাধ্যমে	১। কলেজ আইডি কার্ড ও নম্বরপত্রের অনুলিপি ২। থানায় জিডির অনুলিপি	-	১-৭ দিন	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/প্রধান সহকারী/অফিস সহকারী
১৫	দ্বিনকল এইচএসসি রেজিস্ট্রেশন কার্ড/প্রবেশপত্র/নম্বরপত্র/সনদপত্র ইত্যাদি (হারিয়ে গেলে)	আবেদনের মাধ্যমে	১। কলেজ আইডি কার্ড ও নম্বরপত্রের অনুলিপি ২। থানায় জিডির অনুলিপি	শিক্ষাবোর্ড নির্ধারিত ফী	শিক্ষাবোর্ড নির্ধারিত সময়	মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা, বোর্ড দিনাজপুর

(Handwritten signature)

(Handwritten mark)

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
১৬	দ্বিনকল ডিগ্রি (পাস), অনার্স ও মাস্টার্স রেজিস্ট্রেশন কার্ড/প্রবেশপত্র/নম্বরপত্র/সনদপত্র ইত্যাদি (হারিয়ে গেলে)	নির্ধারিত ফরমে আবেদনের মাধ্যমে	১। কলেজ আইডি কার্ড ও নম্বরপত্রের অনুলিপি ২। থানায় জিডির অনুলিপি	জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয় নির্ধারিত ফী	জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয় নির্ধারিত সময়	জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর
১৭	রোভার স্কাউট, কার্যক্রম	নির্ধারিত ফরমে আবেদনের মাধ্যমে	১। কলেজ আইডি কার্ড ও নম্বরপত্রের অনুলিপি ২। পাসপোর্ট সাইজের ৩ কপি ছবি।	বিনামূল্যে	১-৭ দিন	রোভার নেতা, রোভার ডেন
১৮	বিএনসিসি	নির্ধারিত ফরমে আবেদনের মাধ্যমে	১। কলেজ আইডি কার্ড ও নম্বরপত্রের অনুলিপি ২। পাসপোর্ট সাইজের ৩ কপি ছবি।	বিনামূল্যে	১-৭ দিন	পিইউও
১৯	স্বাস্থ্য সেবা	নির্ধারিত ফরমে আবেদনের মাধ্যমে	১। কলেজ আইডি কার্ড ও নম্বরপত্রের অনুলিপি ২। পাসপোর্ট সাইজের ৩ কপি ছবি।	বিনামূল্যে	১-৭ দিন	দায়িত্বপ্রাপ্ত শিক্ষক
২০	সঙ্গীত ক্লাব	নির্ধারিত ফরমে আবেদনের মাধ্যমে	১। কলেজ আইডি কার্ড ও নম্বরপত্রের অনুলিপি ২। পাসপোর্ট সাইজের ৩ কপি ছবি।	বিনামূল্যে	১-৭ দিন	দায়িত্বপ্রাপ্ত শিক্ষক
২১	বিতর্ক ক্লাব	নির্ধারিত ফরমে আবেদনের মাধ্যমে	১। কলেজ আইডি কার্ড ও নম্বরপত্রের অনুলিপি ২। পাসপোর্ট সাইজের ৩ কপি ছবি।	বিনামূল্যে	১-৭ দিন	দায়িত্বপ্রাপ্ত শিক্ষক

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
২২	ছাত্র-ছাত্রীদের আবাসিক সুবিধা ছাত্র হোস্টেল ১টি, ছাত্রী হোস্টেল ২টি	তত্ত্বাবধায়কের নিকট নির্ধারিত ফরমে আবেদনের মাধ্যমে	১। কলেজ আইডি কার্ড ও নম্বরপত্রের অনুলিপি ২। পাসপোর্ট সাইজের ৩ কপি ছবি।	-	নির্ধারিত দিবসে	তত্ত্বাবধায়ক
২৩	সেমিনার/ওয়ার্কশপ	আবেদনের মাধ্যমে	-	-	নির্ধারিত দিবসে	সংশ্লিষ্ট কমিটি ও সংশ্লিষ্ট বিভাগ
২৪	সহপাঠ্যক্রম কার্যক্রম	আবেদনের মাধ্যমে	-	-	নির্ধারিত দিবসে	সংশ্লিষ্ট কমিটি
২৫	ম্যাগাজিন	আবেদনের মাধ্যমে	-	-	নির্ধারিত দিবসে	সংশ্লিষ্ট কমিটি

২.২) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
০১	ছুটি/এন ও সি	নির্ধারিত ফরমে আবেদনের মাধ্যমে	প্রয়োজনীয় অফিস আদেশ	বিনামূল্যে	১-৭ কার্যদিবস	প্রধান সহকারী
০২	অভ্যন্তরীণ বিল/অগ্রীম মঞ্জুরী/ টিএডিএ	নির্ধারিত ফরমে আবেদনের মাধ্যমে	প্রয়োজনীয় অফিস আদেশ	বিনামূল্যে	১-৭ কার্যদিবস	হিসাবরক্ষক
০৩	চিঠি পত্র ইস্যু/ ফরোওয়ার্ডিং	নির্ধারিত ফরমে আবেদনের মাধ্যমে	প্রয়োজনীয় অফিস আদেশ	বিনামূল্যে	১-৭ কার্যদিবস	প্রধান সহকারী
০৪	শিক্ষা উপকরণ সরবরাহ	নির্ধারিত ইনডেন্টে আবেদনের মাধ্যমে	প্রয়োজনীয় অফিস আদেশ	বিনামূল্যে	১-৭ কার্যদিবস	স্টোর কিপার
০৫	সেমিনার/ওয়ার্কশপ	আবেদনের মাধ্যমে	প্রয়োজনীয় অফিস আদেশ	বিনামূল্যে	১-৭ কার্যদিবস	প্রধান সহকারী

২.৩) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
০১	তথ্য প্রদান	সংশ্লিষ্ট সংস্থার চাহিদাপত্র প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে অফিস আদেশ	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের অনুলিপি	বিনামূল্যে	১-৭ কার্যদিবস	প্রধান সহকারী
০২	ভেরিফিকেশন সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে অফিস আদেশ	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের অনুলিপি	বিনামূল্যে	১-৭ কার্যদিবস	প্রধান সহকারী
০৩	সেমিনার/ওয়ার্কশপ	কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে অফিস আদেশ	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের অনুলিপি	বিনামূল্যে	নির্ধারিত দিবসে	প্রধান সহকারী

২.৩) অভিযোগ ও প্রতিকার ব্যবস্থাপনা

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
০১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	বাবুল চন্দ্র মহন্ত, সহকারী অধ্যাপক, অর্থনীতি বিভাগ।	১-৭ কার্যদিবস
০২	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	প্রফেসর জিন্নাতুন নাহার, উপাধ্যক্ষ, ঠাকুরগাঁও সরকারি কলেজ।	১-৭ কার্যদিবস
০৩	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	প্রফেসর মোঃ আব্দুল জলিল, অধ্যক্ষ, ঠাকুরগাঁও সরকারি কলেজ।	১-৭ কার্যদিবস

(প্রফেসর মোঃ আব্দুল জলিল)

অধ্যক্ষ

ঠাকুরগাঁও সরকারি কলেজ

ঠাকুরগাঁও।